_____

(наименование уполномоченного структурного подразделения)

от _____

_____

(Ф.И.О.)

Уведомление о получении подарка

Уведомление о получении подарка от «__»_____20___г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях [1]
1.			
2.			
Итого			

Приложение: _____

(наименование документа)

Лицо, подавшее уведомление _____ _____ «___»_____20___г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ _____ «___»_____20___г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«___»_____20___г.

[1] Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка